PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės

Akmenės krašto muziejaus direktoriaus

įsakymu Nr. V-12, 2022 m. gegužės 10 d.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Akmenės rajono savivaldybės  Akmenės krašto muziejus  2022 m. gegužės 10 d.  (data, teisės akto nuoroda) |

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Vyr. fondų saugotojas Specialistai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – A2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

h(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis (jei yra) Akmenės krašto muziejaus veiklai vykdyti

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) Akmenės krašto muziejaus direktoriui

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

Vyr. fondų saugotoja privalo turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintiną išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintiną išsilavinimą. Mokėti bent vieną užsienio kalbą. Būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (mažos vertės pirkimai), Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinių muziejų rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, Kultūros ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius bei muziejinės veiklos organizavimą, vadovaujasi Akmenės krašto muziejaus statutu, pavaduoja muziejaus direktorių jo atostogų metu ar ligos atveju, privalo žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus, priešgaisrinės saugos taisykles.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: planuoja, organizuoja ir koordinuoja fondų darbą, atsako už jo vykdymą, renka eksponatus, pildo eksponatų registracijos knygas, eksponatų priėmimo ir deponavimo aktus, tikrina jų būklę, sudaro ekspozicijų topografinius aprašus su GEK–o numeriais, pagal patvirtintą metodiką vykdo kilnojamųjų kultūros vertybių vertinimą tikrąja verte, rengia ekspozicijas, parodas, pristato jas lankytojams, veda jiems ekskursijas, edukacinius užsiėmimus, remiantis fondų medžiaga, rengia pranešimus, rašo straipsnius ir skelbia juos spaudoje, ruošia paraiškas finansinei paramai iš įvairių Lietuvos Respublikos bei užsienio fondų gauti, dirba su LIMIS sistema, dirba su kasos aparatu ir pildo kasos knygą, elektroninio kortelių skaitytuvo (EKS) pagalba vykdo atsiskaitymus Mokėjimo kortelėmis už prekes ir paslaugas, rengia metinį darbo planą ir veiklos ataskaitas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytas formas, dalyvauja įstaigos viešųjų pirkimų procedūrose ir ruošia tam reikalingą dokumentaciją, dalyvauja įstaigos vidaus kontrolės įgyvendinimo veikloje, dirba pagal muziejaus darbo planą, vykdo Akmenės krašto muziejaus direktoriaus įsakymus ir nurodymus, vadovaujasi įstaigos patvirtintomis darbo tvarkos taisyklėmis, metų eigoje ruošia mėnesio veiklos ataskaitas, sekančių mėnesių planus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako: už patikėtos informacijos saugojimą, fondų darbų vykdymą, darbo kokybę ir darbo drausmę, už eksponatų, esančių fonduose, saugumą ir stovį, už teisingą fonduose esančią eksponatų apskaitą ir eksponavimą, tinkamą ir rezultatyvų darbo laiko naudojimą, yra pilnai materialiai atsakingas už eksponatų apsaugą, už žalą, padarytą muziejui dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako už pareigybės apraše nurodytų pareigų vykdymą, vyr. fondų saugotojui yra taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų, Darbo kodekso ir kitais teisės aktais nustatyta atsakomybė.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gali būti nurodoma darbuotojo atsakomybė)

Susipažinau ir sutinku:

Parašas, data